

arbeit plus Österreich sucht ab Jänner 2019 eine/n

Expert*in für Öffentlichkeitsarbeit & Kommunikation

25 Stunden/Woche, unbefristet

arbeit plus ist ein österreichweites Netzwerk von 200 gemeinnützigen Sozialen Unternehmen im arbeitsmarktpolitischen Bereich, die mit Beratung, Qualifizierung und Beschäftigung benachteiligte Menschen beim beruflichen (Wieder-) Einstieg unterstützen.

Als Mitarbeiter*in für Öffentlichkeitsarbeit & Kommunikation...

- sind Sie eigenverantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation von arbeit plus Österreich nach innen und außen zuständig.
- bereiten Sie – gemeinsam mit Geschäftsführung und Team – sozialpolitische Positionen und praktische Erfahrungen aus den Sozialen Unternehmen auf
- sind Sie kompetente und professionelle Anlaufstelle für Journalist*innen
- erstellen Sie Presseaussendungen sowie Briefingunterlagen für Interviews und Veranstaltungen
- organisieren Sie Pressegespräche für arbeit plus oder auch in Kooperation mit anderen Netzwerken und Organisationen
- betreuen Sie die Social Media Kanäle von arbeit plus (Website, Facebook, Twitter) und erstellen einen regelmäßigen Newsletter
- administrieren Sie die Wordpress Website des arbeit plus Netzwerks
- entwickeln Sie die strategische Aufbereitung digitaler Inhalte mit neuen Techniken und Formen weiter (Infografiken, Illustrationen, Videos, etc.)
- sind Sie für die Vorbereitung, Moderation und Protokollierung von Vernetzungstreffen mit den Kolleg*innen der Öffentlichkeitsarbeit aus den Landesnetzwerken von arbeit plus zuständig
- warten und aktualisieren Sie die Datenbank der Sozialen Unternehmen auf arbeitplus.at
- nehmen Sie an inhaltlich relevanten Veranstaltungen & Konferenzen teil
- nehmen Sie an Vorstandssitzungen sowie anderen inhaltlich relevanten Vernetzungsterminen von arbeit plus teil.

Das bringen Sie im besten Fall mit...

- Mehrjährige Erfahrung in der Medien- und Öffentlichkeitsarbeit (bestehendes Netzwerk zu relevanten Medien)
- Ausgeprägtes Verständnis für strategische Kommunikation und Kampagnen
- Interesse an arbeitsmarktpolitischen Fragestellungen
- sehr gute Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift sowie fundierte Kenntnisse und Gespür für Online- und Social Media Wordings und digitaler Medien
- politisches Denken und Lust darauf, die Positionierung von arbeit plus mitzugestalten

- keine Angst vor Zahlen und Statistiken
- Eigeninitiative und Freude am selbstständigen Arbeiten
- sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word und Powerpoint)
- sehr gute Kenntnisse mit Wordpress-Websites und Mailchimp, mit Grafik- und Desktop Publishing Software (InDesign/Scribus, Photoshop, etc.), Kenntnisse in Videoschnitt und -bearbeitung von Vorteil
- keine Scheu vor Macs und vor der Arbeit in einem Großraumbüro
- Reisebereitschaft (Vernetzungstermine innerhalb des arbeit plus Netzwerks)
- Spaß an Vernetzung, Kommunikation & Austausch zu arbeitsmarktpolitischen Themen
- Teamfähigkeit und Spaß an der gemeinsamen Arbeit

Das erwartet Sie ...

- Vernetzung mit einem österreichweiten Netzwerk von 200 Sozialen Unternehmen
- eine spannende Tätigkeit im Kontext einer sich stark verändernden Arbeitsmarkt- & Sozialpolitik
- Austausch & Zusammenarbeit anderen Organisationen im sozial- und arbeitsmarktpolitischen Bereich
- eine unbefristete Anstellung mit 25 Wochenstunden
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Entlohnung nach SWÖ KV. Das Mindestgehalt beträgt in der Verwendungsgruppe 9 bei 38 Wochenstunden 2.854,80 Euro brutto. Vordienstzeiten werden entsprechend berücksichtigt.
- ein Großraumbüro in 1150 Wien, Herklotzgasse 21/3
- ein tolles Arbeitsklima

Bei Interesse senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 3.12.2018 bitte ausschließlich per Email an Judith Pühringer: office@arbeitplus.at.